

Plats och tid Ekonomibygnaden, torsdagen den 15 september klockan 18:01 - 20:20
för sammanträdet


Beslutande Axel Göthberg, ordförande
Suzanne Fredborg, vice ordförande
Eric Liljestränd
Eva Larsson
Ingrid Jarnryd
Annika Persson
Göran Borgenvik
Susann Thorngren
Gustaf Larsson
Ann-Louise Lindman
Magnus Östling, kyrkoherde


Ersättare Magnus Magnusson, Gunilla Lundqvist, Hildegard Keijer,
Olof Skagerlind


Anmält förhinder Solveig Fröberg, Claes Göran Wik, Daniel Larson, Kristina Öborn Ettarp,
Terje Carlsson, Helena Bargholtz

Övriga deltagare Anders Stark, administrativ chef, Ulf Boström, kyrkogårds- och fastighetschef,
Hans Åke Carlson, ekonom § 102-116, Richard Pallin, vaktmästare, Johan
Palm, ordförande i KGU § 102-111, Gunilla Bachler sekreterare

Justerande

Underskrifter Sekreterare.....  § 102-125
Gunilla Bachler

Ordförande.....  §102-125
Axel Göthberg

Justerande.....  §102-125
Susann Thorngren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Lidingö församling, kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2022-09-15

Datum för

anslags uppsättande

2022-09-30

Datum för

anslags nedtagande 2022-10-21

Förvaringsplats

Församlingsexpeditionen

Underskrift..... 

Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 102

Sammanträdets öppnande

Ordföranden hälsar välkommen till första sammanträdet efter sommaruppehållet och förklarar sammanträdet öppnat.

Vidare informerar han om den nya rutinen för yrkanden och noteringar till protokollet i syfte att göra det tydligare vid yrkanden och önskemål om protokollsanteckning. Yrkanden med egna formulerade att-satser och önskemål om en egen protokollsanteckning ska lämnas in till presidiet i samband med att ärendet hanteras. Avsedda blanketter för detta kommer att finnas tillgängliga vid sammanträden.

Eva Larsson föreslår tidsbegränsade inlägg under kyrkorådssammanträden. Ordföranden tar med sig Eva Larssons förslag till arbetsutskottet. Vidare önskar Eva Larsson ett förtydligande kring den nya yrkanderutinen.

Johan Palm, ordförande i kyrkogårdsutskottet, adjungeras till dagens sammanträde.

Kr § 103

Upprop

Upprop förrättas.

Kr § 104

Justering

Att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll utses Susann Thorngren

Kr § 105

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 106

Föregående protokoll

bilaga 1

Ordföranden informerar att punkten föregående protokoll kommer att vara en stående punkt på kyrkorådets sammanträden framöver.

Ordföranden går igenom föregående protokoll KR 2022-06-15.

Ordföranden informerar om att punkten om finansiering avseende församlingens körer har diskuterats i arbetsutskottet. Punkten är bordlagd till nästa sammanträde i arbetsutskottet.

Status avseende församlingens konfirmationsanmälningar tas vid nästa kyrkoråd.

Protokollet läggs till handlingarna.

Kr § 107

Kyrkogårdsutskottets ordförande informerar

Ordföranden i kyrkogårdsutskottet (KGU), Johan Palm, presenterar sig. Tillsammans med kyrkogårds- och fastighetschefen Ulf Boström informerar han om vilka ärenden som kyrkogårdsutskottet arbetar med i begravningsverksamheten och serviceverksamheten samt ger exempel på vad som ingår i båda verksamheterna. Efter informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Kyrkorådet diskuterar kyrkogårdsutskottets frågor i allmänhet och i synnerhet situationen kring krematorier i Stockholms län. Kyrkorådet får information om att Lidingö församling har blivit uppsagda av sin nuvarande leverantör av krematorium, Silverdals krematorium. Lidingö församling får nyttja Silverdals krematorium till och med den 31 december 2022. Ett tillfälligt kremationsavtal har upprättats för perioden 2023-01-01 till och med 2023-12-31 med Stockholms stad om att Lidingö församling får använda Råcksta krematorium.

Ordföranden tackar Johan Palm och Ulf Boström.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 108

Presentation av församlingens medarbetare, arbetsuppgifter och tillhörighet i arbetslag

En skriftlig presentation av församlingens medarbetare delas ut till kyrkorådet, där det framgår vad som är de huvudsakliga arbetsuppgifterna och ansvarsområdena som församlingens olika medarbetare har, samt vilka arbetslag de tillhör.

Kr § 109

Information från församlingen

bilaga 2

Kyrkoherden informerar om samverkansgruppen med Ansgarskyrkan och att protokollen från styrgruppen "Tillsammans på Lidingö" i fortsättningen kommer att biläggas till kyrkorådets sammanträden. Den 16 november 2022 arrangeras en träff för Lidingö församlings och Ansgarskyrkans medarbetare i Ansgarskyrkans lokaler.

Kyrkoherden informerar om att det hölls en kontraktsträff för präster och diakoner den 6 september 2022 i Breviks kyrka med bland annat en föreläsning om ekoteologi.

Kyrkoherden informerar om planerna för firandet av Lidingö kyrka 400 år, som kommer att äga rum år 2023. Tyngdpunkten för firandet kommer att ligga under pingsthelgen 2023, men det planeras även aktiviteter andra delar av året.

Gällande information om krematorier hänvisar kyrkoherden till informationen som gavs under § 107 kyrkogårdsutskottets ordförande informerar.

Kr § 110

Meddelanden

- a) Kyrkans SOS söker stöd
- b) Individuell människohjälp

Meddelanden finns att ta del av under sammanträdet.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 111

Anmälningssärenden

- | | |
|-------------------|----------|
| a) AMG 2022-06-02 | bilaga 3 |
| b) KGU 2022-08-22 | bilaga 4 |
| c) AU 2022-08-29 | bilaga 5 |

Ordföranden informerar om arbetsutskottet arbete. Bland annat har arbetsutskottet gett församlingsledningen i uppdrag att ta fram en representationspolicy samt en utbildningspolicy för församlingens medarbete.

Vidare informerade ordföranden om att arbetet med att gå över till ett digitalt system avseende handlingar till förtroendevalda går framåt. Arbetsutskottet har givit församlingsledningen i uppdrag att ta fram en tidsplan avseende när det nya systemet kan implementeras.

Kyrkorådet beslutar

att lägga anmälningssärendena till handlingarna

Kr § 112

Personalärenden

Kyrkoherden informerar om personalärenden:

- a) Rekrytering av komministertjänst
Kyrkoherden informerar om att ansökningstiden till den utlysta komministertjänsten var till och med den 31 augusti 2022 och att de första intervjuerna startade i början på september.
- b) Vakant musikertjänst
Kyrkoherden informerar om att församlingen har en halv musikertjänst, som församlingen inte har lyckats besätta.
- c) Status sjukskrivningar
Kyrkoherden informerar om sjukskrivningar i kommunikationsgruppen.
Administrative chefen informerar om sjukskrivningar på församlingens kansli.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 113

Ekonomi

- a) Ackumulerat resultat församlingsverksamheten per 31 juli 2022
Ekonomien informerar om att församlingsverksamhetens ackumulerade resultat är cirka 5,1 mkr per 31 juli 2022.
- b) Ackumulerat resultat begravningsverksamheten per 31 juli 2022
Ekonomien informerar om att begravningsverksamhetens ackumulerade resultat är cirka 1,6 mkr per 31 juli 2022.
- c) Ackumulerat resultat serviceverksamheten per 31 juli 2022.
Ekonomien informerar om att serviceverksamhetens ackumulerade resultat är cirka 360 tkr per 31 juli 2022
- d) Marknadsvärdet på församlingens långsiktiga värdepappersinnehav per 31 juli 2022
Ekonomien informerar om att marknadsvärdet av församlingens aktieportfölj per 2022-07-31 är 58 mkr vilket är 24 % upp jämfört med anskaffningsvärdet.

Kr § 114

Preliminär budgetöversikt för 2023

bilagor 6–7

Kyrkoherden kommenterar den preliminära budgetöversikten för 2023 inklusive planer för 2024 och 2025. Ordföranden kommenterar den långsiktiga investeringsbudgeten, bakgrunden till investeringarna och underlagen till investeringarna. Därefter gavs tillfälle till frågor. Kyrkorådet ställer sig positiva till den preliminära budgetöversikten.

Kr § 115

E & Y:s revisionsrapport årsbokslutet 2021

bilaga 8

Ekonomien kommenterar E & Y:s revisionsrapport årsbokslutet 2021.

Kyrkorådet beslutar

att lägga revisionsrapporten från E & Y till handlingarna

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 116

bilaga 9

Förtroendevaldas revisionsrapport årsbokslutet 2021

Ekonomen kommenterar de förtroendevaldas revisionsrapport årsbokslutet 2021.

Kyrkorådet beslutar

att lägga de förtroendevaldas revisionsrapport årsbokslutet 2021 till handlingarna.

Kr § 117

Övergång till Svenska kyrkans struktur vad gäller hemsidan

bilaga 10

Kyrkoherden informerar om att Lidingö församlings webbplats är i behov av en större uppdatering. Lidingö församling har en egen lösning gällande webbplats och har valt att stå utanför Svenska kyrkans gemensamma lösning. Kostnaden för att behålla den lokala lösningen uppgår till 500 000 kronor samt en årlig kostnad på cirka 15 000 kronor. Möjlighet finns att ansluta till Svenska kyrkans gemensamma webb. Det ger en ökad säkerhet och tillgänglighet samt att det inte utgår några kostnader för drift och support.

Kyrkorådet beslutar

att ansluta till Svenska kyrkans gemensamma hemsida.

Kr § 118

Förrättningsarvode

Förtroendevalda som är utsedda som ombud eller ersättare för att delta i SKAO:s arbetsgivarkonferenser och andra regionala och nationella organ som inte själva utbetalar arvode, har rätt till förrättningsarvode då de deltar i sådana möten och konferenser under mandatperioden 2022–2025.

Kyrkorådet beslutar

att förrättningsarvode utgår för utsedda ombud och ersättare då de deltar i möten med regionala och nationella organ som inte själva utbetalar arvode, under mandatperioden 2022–2025.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 119

Föreslår Solveig Fröberg som kyrkvård

Kyrkorådet beslutar

att utse Solveig Fröberg till kyrkvård.

Kr § 120

Församlingskollekt kvartal 4

16/10 18 söndag efter trefaldighet	S:t Johannes församling Saldus
6/11 söndag efter alla helgons dag	Act Svenska kyrkan
20/11 Domsöndagen	Lidingö församling Diakoni
4/12 andra söndag i advent	Kyrkomusiken i Lidingö församling
24/12 Julafton	Lidingö församling Diakoni
25/12 Juldagen	Lidingö församling Diakoni
31/12 Nyårsafton	Stiftelsen Unga Kvinnors Värn

Kyrkoherden informerar om att det är han som föreslår vart församlingskollekterna ska gå enligt ett tidigare beslut i kyrkorådet, se bilaga 13 KR 2021-03-11.

Eva Larsson föreslår att infoga ordet ”diakoni” i församlingskollekten för den 16/10 för att förtydliga att kollekten till S:t Johannes församling i Saldus går till deras diakoni.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa kollektförslaget för det fjärde kvartalet 2022 med tillägget att kollekten den 16/10 ska gå till diakonin i S:ta Johannes församling i Saldus.

Kr § 121

Kollektcirkulär 2023

bilaga 11

Kyrkoherden informerar om kollektcirkuläret 2023.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 122

In- och utträden samt antal tillhöriga

Antalet inträden och utträden från och med 2022-01-01 till och med 2022-08-30 är 27 respektive 69.

Antalet kyrkotillhöriga har minskat med 52 medlemmar från 28 484 (2022-01-01) till 28 432 (2022-08-30).

Annika Person yrkar att punkten in- och utträden samt antal tillhöriga i fortsättningen inte ska vara en egen punkt utan ligga under rubriken anmälningsärenden.

Kyrkorådet bifaller Annika Persons yrkande

att punkten om in- och utträden samt antal tillhöriga i fortsättningen ska ingå i anmälningsärenden.

Kr § 123

Församlingens framtida IT-miljö

Administrative chefen informerar om övergången till kyrkans IT-miljö den 15 augusti 2022. I stort sett har övergången gått bra, det återstår en del detaljer såsom att installera wi-fi i alla lokaler, fördela tunna klienter till de medarbetare som ännu inte fått egna och ordna med säker/flyttbar utskrift i Brevik och ekonomibygnaden.

Kr § 124

Övrigt

Inga övriga frågor föreligger detta möte.

Ordföranden tackar Richard Pallin för hjälp med tekniken under sammanträdet.

Kyrkorådet

2022-09-15

Kr § 125

Sammanträdets avslutande

Ordföranden tackar för ett mycket givande sammanträde, visat intresse och förklarar sammanträdet avslutat.
