

## **DELEGATIONSORDNING FÖR KYRKORÅDET I LIDINGÖ FÖRSAMLING**

Fastställd av kyrkorådet den 1 februari 2018 för mandatperiod 2018-2021

### **Allmänt om delegering**

Att delegera innebär att man överför beslutanderätten till någon annan. Kyrkorådet i församlingen har som styrelse ansvaret för förvaltning och verkställighet. Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en mindre tungrodd administrativ apparat och en snabbare och enklare beslutsomgång.

En grundläggande regel är att det organ som lämnar över beslutanderätten inte kan frånhända sig sitt ansvar. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Även om kyrkorådet delegerar till exempelvis ett utskott eller en tjänsteman att fatta beslut i ett antal ärenden ligger det juridiska ansvaret alltid kvar på kyrkorådet.

### **Vad bör delegeras**

En huvudprincip är att ärenden av principiell beskaffenhet eller som i övrigt är av större vikt inte bör bli föremål för delegation. Ärenden som är lämpliga att delegera skall normalt vara sådant som ofta förekommer, d v s ärenden av rutinartad karaktär som saknar principiell betydelse.

Det är angeläget att kyrkorådet har god kunskap om den verksamhet man är utsedd att leda. Det betyder bl. a att ärenden som inte är av brådskande karaktär inte bör delegeras.

### **Principer för delegationsordningen**

Den som fattar beslut på delegation benämns delegat. Såväl utskott, enskild förtroendevald som tjänsteman, men även helt utomstående kan få fatta beslut på kyrkorådets uppdrag. Om inget sägs i kyrkorådets delegationsbeslut får delegaten i sin tur överlåta beslutanderätten till någon annan (vidaredelegation).

Delegation, även vidaredelegation, skall bekräftas skriftligt av den som delegerar och delegaten. Den som delegerar beslutanderätten skall försäkra sig om att delegaten har kompetens, resurser och befogenheter som krävs för uppdraget. Beslut om vidaredelegation ska rapporteras till kyrkorådet respektive kyrkogårdsutskott. Delegat ska vid förändringar i vidaredelegationen eller på eget initiativ rapportera hur delegationsordningen fungerar. Detta ska göras minst en gång per år.

När kyrkorådet delegerar skall det handla om verklig beslutanderätt. Kännetecknande för sådana beslut är bl. a att det skall finnas flera alternativa lösningar och att det måste göras vissa överväganden och bedömningar.

Det är angeläget att delegaten följer kyrkorådets intentioner med verksamheten. För att underlätta beslutsfattandet i vissa typer av ärenden kan kyrkorådet ange riktlinjer till ledning för delegaten.

### **Beslut enligt delegation**

Den som med stöd av delegationsbemyndigande fattar beslut i ett ärende träder i kyrkorådets ställe. Ansvaret för beslutet vilar ytterst på kyrkorådet. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett beslut fattat av kyrkorådet.

Ärende som delegerats till utskott, skall hänskjutas till kyrkorådet för avgörande om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende som delegerats till enskild förtroendevald, tjänsteman eller annan, får av delegaten överlämnas till kyrkorådet för avgörande, om ärendets beskaffenhet påkallar det.

Kyrkorådet kan återta ett delegationsbemyndigande och senare meddela nytt sådant. Kyrkorådet kan dock aldrig avgöra ett enskilt delegerat ärende utan att delegaten överlämnat ärendet till rådet för avgörande, eller att delegationsbemyndigandet återkallats i förväg. Kyrkorådet kan alltså inte ändra på ett beslut som fattats på delegation.

### **Beslutsprövning**

Prövning av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas i samma ordning som om beslutet vore fattat av kyrkorådet.

Handläggning av ärenden rörande beslutsprövning framgår av kyrkoordningen 57 kap § 8-18 och överklagande av beslut i beslutprövningsärenden framgår av 57 kap 19 §, 58 kap 1§- 18§

### **Personalärenden**

<u>Ärende</u>	<u>Delegation</u>
1:1 Ledigförklarande av tjänster	Delegeras till Arbetsutskottet
1:2 Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal	Delegeras till kyrkoherde, KR ger tillstånd till återbesättning innan anställningsförfarandet inleds.
1:3 Visstidsanställningar upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal	Delegeras till kyrkoherde, KR ger tillstånd till återbesättning innan anställningsförfarandet inleds. Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
1:4 Anställning av säsonganställda på kyrkogården	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkogårdschef
1:5 Löneöversyn	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till arbetsledare nivån för löneöversyn skall först fastställas av KR
1:6 Förflyttning /omplacering enligt AB § 6	Delegeras till kyrkoherde
1:7 Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Delegeras till kyrkoherde
1:8 Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till arbetsledare
1:9 Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Delegeras till kyrkoherde Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)

1:10 Besluta om uppsägning och avskedande	Delegeras till kyrkoherde Befogenhetsprövning enl. 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
1:11 Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Delegeras till kyrkoherde
1:12 Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Delegeras till kyrkoherde
1:13 Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Delegeras till kyrkoherde
1:14 Förhandlings och informationsskyldighet enl. MBL	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
1:15 Bevilja semester enligt AB § 27	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef och kyrkog.chef
1:16 Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef och kyrkog.chef
1:17 Övriga personaladministrativa ärenden (tidigare delegationsordning)	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef och kyrkog.chef

## **Ekonomiska ärenden**

<b>Ärende</b>	<b>Delegation</b>
2:1 Kortsiktig upplåning på högst 1 år och maxibelopp på 1mkr	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
2:2 Sluta ramavtal	Delegeras ej
2:3 Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
2:4 Konvertering av lån	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
2:5 Avskrivning av fordran. Maximibelopp 30 000 kr.	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
2:6 Upphandling av försäkring	Delegeras till kyrkoherde med vidare delegation till adm chef
2:7 Fullfölja krav till domstol tingsrätt och kronofogdemyndighet m.m.	Delegeras till AU
2:8 Mottagande av gåvor avseende gåvor som ej är villkorade eller medför ekonomiska åtaganden.	Delegeras till kyrkoherde

2:9 Omdisponering av budget inom ram när det är omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde eller omdisponering av ramanslag.	Delegeras till kyrkoherden med vidare delegation till adm chef eller kyrkogårdschef
2:10 Fastställande av hyror som inte fastställs av KF och som följer nivån på motsvarande hyror i närområdet	Delegeras till adm chef eller fastighetschef
2:11 Uthyrning av församlingens lokaler mer än 1 månad	Delegeras till AU
2:12 Förlängning av hyres- eller arrendekontrakt	Delegeras till AU
2:13 Upphandling av underhållsarbeten inom budgetram, fastigheter	Delegeras till AU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till Fastighetschef

## **Begravningsverksamhet**

### **Ärende**

### **Delegation**

3:1 Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Delegeras till kyrkogårdschef
3:2 Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef
3:3 Medge anstånd med gravsättning av aska och enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef
3:4 Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef
3:5 Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § Begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef
3:6 Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § begravningslagen	Delegeras till KGU
3:7 Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § Begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef
3:8 Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § Begravningslagen	Delegeras till KGU med vidare delegation till kyrkoherde med vidare delegation till kyrkog.chef

3:9 Besluta om gravsättning enligt  
7 kap. 22 § begravningslagen

Delegeras till KGU med vidare  
delegation till kyrkoherde  
med vidare delegation till kyrkog.chef

3:10 adm chef Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring,  
komplettering och borttagning av gravanordning

Delegeras till KGU med vidare  
delegation till kyrkoherde med vidare  
delegation till kyrkog.chef

3:11 Besluta om nödvändiga åtgärder på  
gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen

Delegeras till KGU med vidare  
delegation till kyrkoherde med vidare  
delegation till kyrkog.chef

3:12 Utfärda föreläggande om att gravplatsen  
skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen

Delegeras till KGU med vidare  
delegation till kyrkoherde med vidare  
delegation till kyrkog.chef

## Övrigt

### Ärende

### Delegation

4:1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska  
kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om  
utlämnande av sådan handling

Delegeras till kyrkoherden

4:2 Upplåtelse av kyrka och församlingslokaler

Delegeras till kyrkoherden se 41 kap. 6 § KO

4:3 Kollektor

Delegeras ej. Se 43 kap. 6 § KO

4:4 Representation och uppvaktningar

Delegeras till kyrkorådets ordförande

4:5 Förtroendevaldas deltagande i kurser

Delegeras till AU

4:6 Remittering av inkommande ärenden

Delegeras till kyrkoherde med vidare  
delegation till adm chef

4:7 Datasäkerhetsansvar

Delegeras till kyrkoherde med vidare  
delegation till adm chef

4:8 Registerhantering

Delegeras till kyrkoherde med vidare  
delegation till kyrkoskrivare